АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 14.08.2023 с.Козловка №62**

**Об утверждении Инструкций по охране труда**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в администрации Козловского сельсовета:

1. Утвердить прилагаемый перечень и ввести в действие Инструкции по охране труда в Козловском сельсовете Татарского района Новосибирской области.

2. Утвердить время регламентированных перерывов в зависимости от продолжительности рабочей смены, вида и категории трудовой деятельности с персональным компьютером (Приложение 1).

3. Ответственным должностным лицам по охране труда в Администрации Козловского сельсовета обеспечить:

- пересмотр Инструкций по охране труда и безопасности труда 1 раз в 5 лет;

- сохранность оригиналов Инструкций по охране труда и безопасности труда;

- выдачу работникам администрации Козловского сельсовета копий Инструкций по охране труда и безопасности труда;

- регистрацию выдачи Инструкций в соответствующем журнале, установленной формы.

- проводить инструктаж по охране труда в строгом соответствии с требованиями настоящих инструкций;

  4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Козловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Козловского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Хабаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Козловского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 14.08.2023 №62

**Перечень Инструкций по охране труда в Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструкции | Номер инструкции | Плановый срок проведения |
| 1. | Вводный инструктаж по охране труда | ИОТ-1 | При приёме на работу |
| 2. | Инструкция по охране труда для муниципальных служащих и работников | ИОТ-2 | 1 раз в год |
| 3. | Инструкция для пользователей копировально-множительного оборудования | ИОТ-3 | 1 раз в год |
| 4. | Инструкция для обучения работников основам электробезопасности | ИОТ-4 | 1 раз в год |
| 5. | Инструкция по охране труда руководителей и специалистов администрации | ИОТ-5 | 1 раз год |
| 6. | Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере | ИОТ-6 | 1 раз в год |
| 7. | Инструкция по охране труда при выполнении разовых работ по уборке территорий в весенне-летний период от мусора, листвы и травы | ИОТ-7 | По мере необходимости |
| 8. | Инструкция по охране труда при выполнении разовых работ по благоустройству территории, скашиванию сорной травы, обрезке деревьев и кустарников, производству посадочных работ | ИОТ-8 | По мере необходимости |
| 9. | Инструкция по пожарной безопасности | ИОТ-9 | 1 раз в год |
| 10 | Инструкция по охране труда делопроизводителя | ИОТ-10 | 1 раз в год |
| 11 | Инструкция по охране труда специалиста по земельным и имущественным отношениям | ИОТ-11 |  |
| 12 | Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи | ИОТ-12 | 1 раз в год |
| 13 | Инструкция по охране труда при работе с ручным бензо- инструментом, предназначенным для скашивания травы (триммером) | ИОТ-13 | По мере необходимости |
| 14 | Инструкция по охране труда при работе с дезинфицирующими, известковыми, лакокрасящими растворами и красками | ИОТ-14 | По мере необходимости |
| 15 | Инструкция по охране труда подсобного рабочего по благоустройству | ИОТ-15 | По мере необходимости |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации

Козловского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 14.08.2023 №62

**Время регламентированных перерывов в зависимости**

**от продолжительности рабочего дня, вида и категории трудовой деятельности с персональным компьютером**

1. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы:

- группа А - работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом;

- группа Б - работа по вводу информации;

- группа В - творческая работа в режиме диалога с компьютером.

При выполнении в течение рабочего дня работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочего дня.

2. Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются:

- для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочий день (не более 60 000 знаков);

- для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочий день (не более 40 000 знаков);

- для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочий день (не более 4 часов).

3. При 7-ми часовой работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочего дня и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ - через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочего дня и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.