1. **ПРОЕКТ**
2. **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **РАСПОРЯЖЕНИЕ**
2. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №

О проведении аттестации муниципальных служащих администрации

Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области *(наименование муниципального образования)*

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Козловском сельсовете Татарского района Новосибирской области



утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование, дата, номер муниципального правового акта)*

1. Провести аттестацию муниципальных служащих в администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области

*(наименование муниципального образования)*

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На период проведения аттестации создать аттестационную комиссию по аттестации муниципальных служащих администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1. *(наименование муниципального образования)*
2. (далее – аттестационная комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. 3. Утвердить:

3.1. График проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области  (приложение 2 к настоящему распоряжению).

1. 3.2. Списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации (приложение 3 к настоящему распоряжению).

4. Кадровой службе администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1. *)*
2. 4.1. Ознакомить муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с данным распоряжением не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
3. 4.2. Представить в аттестационную комиссию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
4. - аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации;
5. - положения о подразделениях, в которых проходят службу муниципальные служащие, подлежащие аттестации, и их должностные инструкции;
6. - выписки из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иной значимой для целей аттестации информации;
7. - информацию о результатах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, подлежащих аттестации.
8. 4.3. Проинформировать независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

5. Руководителям структурных подразделений администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области

*(наименование муниципального образования)*

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в аттестационную комиссию:

5.1. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

5.2. Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

6. Установить методы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности в форме оценки профессиональных и личностных компетенций (Приложение 4 к настоящему распоряжению).

7. Рекомендовать муниципальным служащим, подлежащим аттестации, пройти оценку управленческих компетенций и личностных качеств.

Глава Козловского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области В.В. Хабаров

1. *(наименование муниципального образования) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение 1

к распоряжению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование правового акта)*

1. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии

по аттестации муниципальных служащих

администрации Козловского сельсовета Татарского района

Новосибирской области

1. *(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Фамилия, имя, отчество (при наличии)* | *Наименование должности* |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к распоряжению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование правового акта)*

1. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

График

проведения аттестации муниципальных служащих

администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 20\_\_\_\_ год

1. *(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | | | Дата, время и место проведения аттестации | Дата предоставления документов в аттестационную комиссию | Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения |
| Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации | Должность, наименование подразделения | Дата проведения предыдущей аттестации | Группа должностей муниципальной службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к распоряжению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование правового акта)*

1. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации в 20\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. аттестуемых | Наименование должности | Группа должностей муниципальной службы | Адрес электронной почты муниципального служащего | Номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Методы оценки профессиональной служебной деятельности

муниципальных служащих администрации Козловского сельсовета Татарского района Новосибирской области ,

подлежащих аттестации в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей | Методы оценки | Примечание |
| 1 | Высшая | Комплексная оценка:  профессиональных знаний: тестирование  и  личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика)  и  цифровые компетенции: тест  и  индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 2 | Главная | Комплексная оценка:  профессиональных знаний: тестирование  и  личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика)  и  цифровые компетенции: тест  и  индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 3 | Ведущая | Комплексная оценка:  профессиональных знаний: тестирование  и  личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика)  и  индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии | в поселениях с численностью менее 15 000 человек методы оценки служащих ведущей группы должностей во время аттестации соответствуют методам оценки служащих старшей группы должностей |
| 4 | Старшая | тестирование в целях оценки профессиональных знаний  подготовка проекта документа  и  индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 5 | Младшая | тестирование в целях оценки профессиональных знаний  и  индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |